

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ  
(งานเลื่อนขึ้นเงินเดือน)



นายพิชิต ตุ่นดีบ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

## การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ

### กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดปฏิทินการดำเนินการเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งประกาศและชักซ้อมการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ดำเนินการนับตัวลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติจริง ณ วันที่ ๑ มี.ค. หรือ ๑ ก.ย. เพื่อดำเนินการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย) หรือครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.)

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งจัดสรรโควตา โดยการใช้โควตาและวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นฯ แยกเป็นดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ให้เลื่อน ๑ ขั้นได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง (ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริง) ณ ๑ มีนาคม

- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๖ ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง (ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริง) ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยนำเงินที่ใช้เลื่อนไปแล้วเมื่อ ๑ เมษายน มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนฯ) ที่เหลือใช้เป็นเงินเลื่อนขั้นฯ

ทั้งนี้ จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น(รวมทั้งปี) ต้องไม่เกินโควตาเมื่อคราวการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน)

๕. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา โดยใช้แบบประเมินฯ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

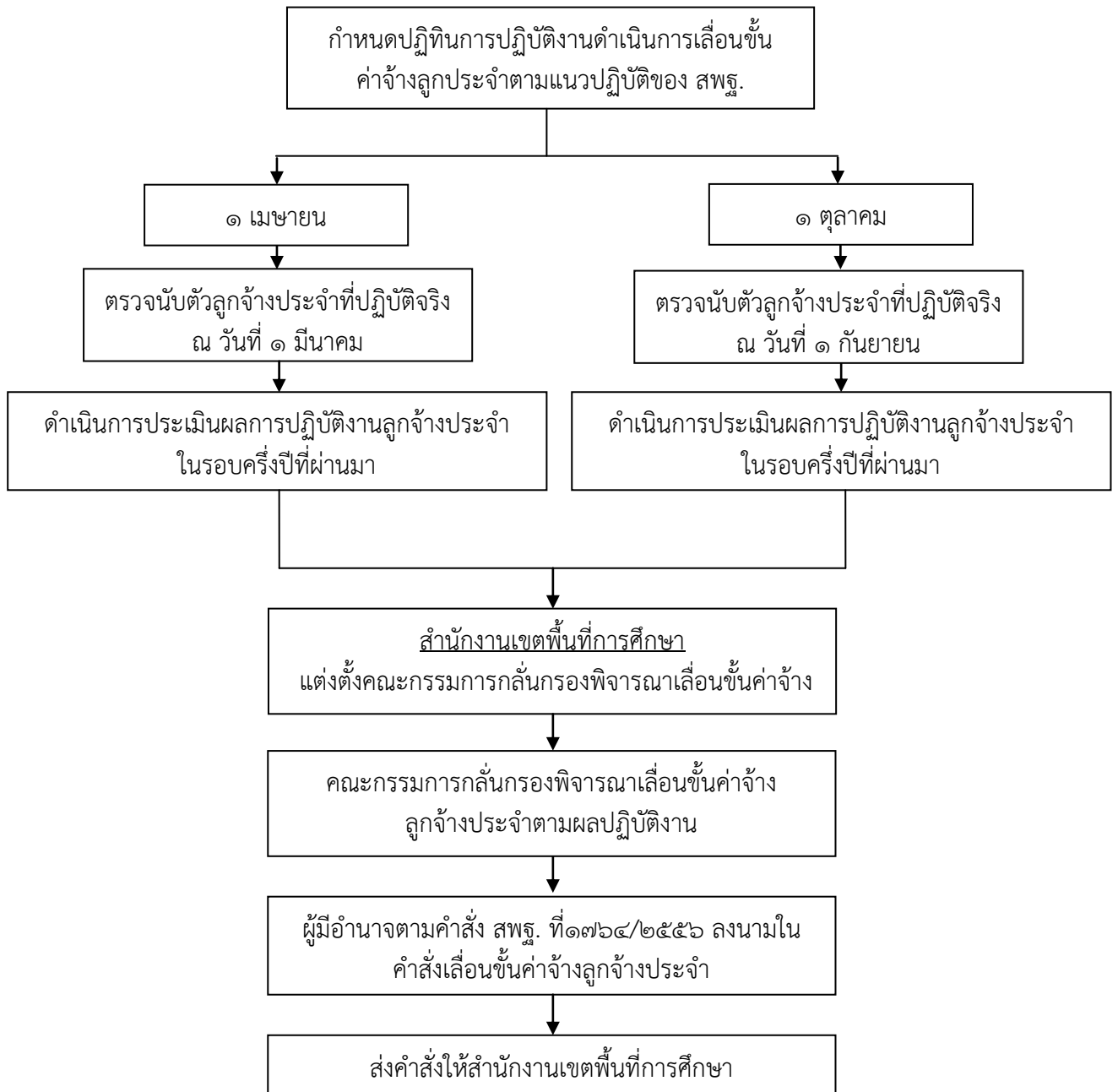
- ผลการประเมินดีเด่น ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐-๑๐๐ % อยู่ในข่ายอาจได้รับการพิจารณาเลื่อน ๑ ขั้น

- ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐-๘๙ % อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อน ๐.๕ ขั้น

- ผลการประเมินต้องปรับปรุง ระดับคะแนนต่ำกว่า ๖๐ % ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕. จัดส่งบัญชีผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามผลการพิจารณา
๖. การไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผล
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๘. คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน
๙. เสนอคำสั่งฯให้ ผู้มีอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ลงนามในออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างประจำ
๑๐. นำส่งคำสั่งฯไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

## Flow Chart การปฏิบัติงาน



ชื่อกระบวนการงาน (กระบวนการ) : การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ชื่องาน บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	รหัสเอกสาร			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามแนวปฏิบัติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด						
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการดำเนินการ เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำในสถานศึกษา/สพป./สพม.						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพ งาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<pre> graph TD     Start([ ]) --&gt; B1[ ]     B1 --&gt; B2[ ]     B2 --&gt; B3[ ]     B3 --&gt; B4[ ]     B4 --&gt; D1{ }     D1 --&gt; B5[ ]             </pre>	สพป./สพม.กำหนดปฏิทินการดำเนินการเลื่อนเงินค่าจ้าง			สพป./สพม.	
๒		สพป./สพม.ดำเนินการนับตัวลูกจ้างที่ปฏิบัติจริง ณ วันที่ ๑ มี.ค.หรือ ๑ก.ย.			สพป./สพม.	
๓		สพป./สพม.แจ้งการจัดสรรโควตาหรือวงเงินเลื่อนค่าจ้าง			สพป./สพม.	
๔		ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ			ผู้บังคับบัญชา	
๕		คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนค่าจ้างพนักงาน ผลการประเมิน			คณะกรรมการ	
๖		ผู้ได้รับมอบอำนาจ มีคำสั่งเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ			สพป./สพม.	

## การขอปรับวุฒิการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ข้าราชการที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากยื่นคำขอเกินกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในวันที่ยื่นคำขอ
- ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องขอคำขอและคุณวุฒิพร้อมเอกสารหลักฐานแล้วรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ว่าเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. รับรองให้เป็นวุฒิทางการศึกษาหรือไม่ โดยตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ. <http://qualification.otepc.go.th/menu.php>
- สถานศึกษานำส่งแบบคำขอ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- สพท. ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิ เอกสารหลักฐาน
- สพท. ดำเนินการเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติ
- สพท. แจ้งโรงเรียนและผู้ขอทราบ
- กรณี เงินเดือน ณ วันที่สำเร็จการศึกษา/หรือ ณ วันที่ยื่นคำขอ ยังไม่เกินขั้นต่ำของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ กศจ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อสั่งให้ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นต่อไป
- นำส่งสำเนาคำสั่งรวม ๓ ชุด พร้อมหลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ชุดให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ทราบ ภายใน ๗ วัน

## Flow Chart การปฏิบัติงาน

