

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
(ขอคัดสำเนา ก.ค.ศ..16/กพ.7, การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ)



นางสาวจุฑารัตน์ แสงยา

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

งานขอแก้ไขคำผิดในราชกิจจานุเบกษาและประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลักษณะงาน

เป็นงานที่ดำเนินการในการขอแก้ไขคำผิดของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุลในราชกิจจานุเบกษาและประกาศนียบัตรให้ถูกต้องตามหลักฐานข้อเท็จจริง

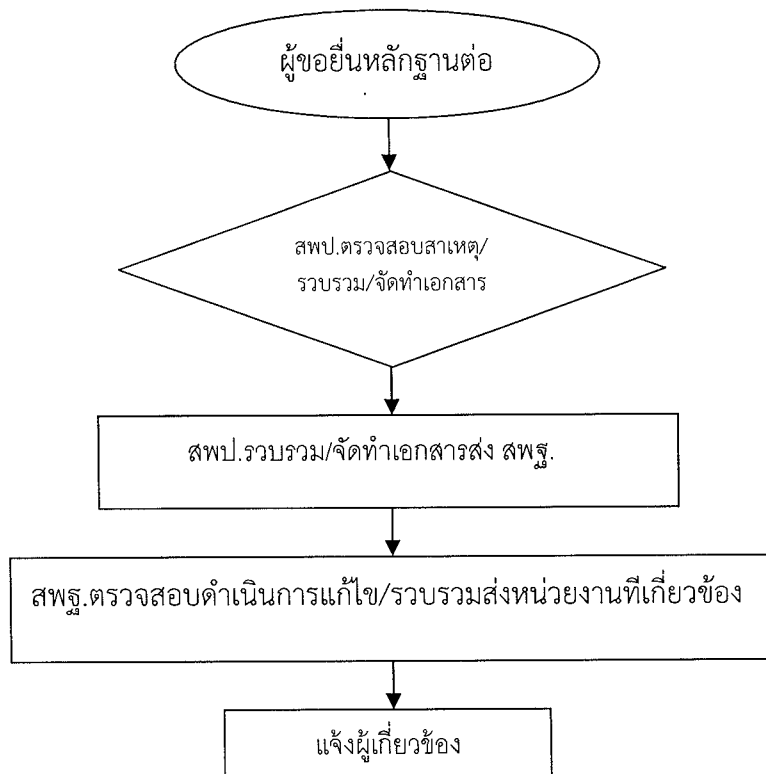
กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1 ผู้ขอแก้ไขยื่นขอแก้ตามเอกสารหลักฐานประกอบต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรวจสอบหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนและหาสาเหตุของการคลาดเคลื่อน
- 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารวบรวมรายชื่อ จัดทำเอกสารประกอบตามที่กำหนดส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฉบับจริง
- 4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ตลอดจนแจ้งผลการขอแก้ไขสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งต่อผู้ขอแก้ไขต่อไป

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบแก้ไขคำผิดของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และหรือชื่อสกุลในราชกิจจานุเบกษา

แก้คำผิด

แจ้งความสำนักราชมนตรีหรือประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง พระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ จำนวน.....ราย ดังนี้
 เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่.....
 หน้า.....บรรทัดที่.....(แถว).....) คำว่า “.....”
 ให้แก้เป็น “.....”
 ฯลฯ

เรื่อง พระราชทานเหรียญราชการชายแดน จำนวน.....ราย ดังนี้
 เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่.....
 หน้า.....บรรทัดที่.....(แถว).....) คำว่า “.....”
 ให้แก้เป็น “.....”
 ฯลฯ

เรื่อง พระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่.....จำนวน.....ราย ดังนี้
 เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่.....
 หน้า.....บรรทัดที่.....(แถว).....) คำว่า “.....”
 ให้แก้เป็น “.....”
 ฯลฯ

เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....จำนวน.....ราย ดังนี้
 เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่.....
 หน้า.....บรรทัดที่.....(แถว).....) คำว่า “.....”
 ให้แก้เป็น “.....”
 ฯลฯ

คำอธิบาย

- เรียงรายการตามลำดับที่มีการแก้ไข ดังนี้
 (1) เหรียญชัยสมรภูมิ (2) เหรียญราชการชายแดน (3) เหรียญพิทักษ์เสรีชน (4) เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- จัดทำเป็นแจ้งความสำนักราชมนตรี หากเป็นการขอแก้ไขคำผิดตั้งแต่ เล่ม 103 ตอนที่ 58 ลงวันที่ 14 เมษายน 2529 ย้อนขึ้นไปและจัดทำเป็นประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี หากเป็นการขอแก้ไขคำผิดตั้งแต่ เล่ม 103 ตอนที่ 80 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2529 ถึงปัจจุบันแยกฉบับจากกัน
- เรียงลำดับเล่มและตอนตามลำดับปีก่อนหลัง (จากปีก่อนเรียงมาถึงปัจจุบัน) หากเล่มและตอนเดียวกันเรียงตามลำดับหน้าก่อนหลังแถวให้ระบุแถวหลังหรือแถวหลัง
- กรณีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลำดับชั้นสูงมาชั้นต่ำ ข้าราชการก่อนลูกจ้าง กรณีเหรียญมีลำดับ ชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 จะต้องเรียงลำดับที่ 1 มาก่อน
- การแก้ไขคำผิดมิได้เฉพาะในกรณีที่ความผิดพลาดเกิดขึ้นในขณะที่ประกาศ หรือก่อนการนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเท่านั้น หากเป็นการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุลภายหลังที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ไม่อาจดำเนินการได้
- ให้ตรวจสอบว่าผู้ขอแก้ไขเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ได้รับพระราชทานและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง ตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไปลงชื่อและ

วงเล็บชื่อเต็มรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาด้านล่างทุกหน้า

7. ให้ส่งสำเนาเอกสารดังนี้ รายการละ 1 ฉบับ

7.1 ทะเบียนบ้านเฉพาะหน้าที่มีชื่อผู้ขอแก้ไข

7.2 ราชกิจจานุเบกษาหน้าที่ลงชื่อผู้ขอแก้ไข ทั้งนี้เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปได้โดยรวดเร็ว

การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และส่งเงินชดใช้ แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลักษณะงาน

การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีชั้นรอง และกรณีวายชนม์เมื่อได้รับเครื่องราชฯ ชั้นสูงสูงขึ้นในตระกูลเดียวกัน และกรณีวายชนม์ทายาท ผู้รับมรดกต้องส่งคืนเครื่องราชฯ ด้วย

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2484 กำหนดว่า เมื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้น (ของแต่ละตระกูล) ผู้ได้รับพระราชทานต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง (ในตระกูลเดียวกัน) เมื่อผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ผู้รับมรดกจะต้องส่งคืนภายใน 30 วัน ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใดๆ กองมรดกจะต้องชดใช้ราคาแทนตามกรณี

2. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2534 กำหนดว่า เมื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ ได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้น ผู้รับพระราชทานต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง ถ้าผู้ได้รับพระราชทานส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใดๆ ผู้รับพระราชทานจะต้องชดใช้ราคาแทนตามที่ราชการกำหนด

3. พระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) พ.ศ.2484 กำหนดว่า การพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา พระราชทานเป็นกรรมสิทธิ์ เมื่อผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก แต่ถ้าผู้ได้รับพระราชทานทายาทก็ตี ทายาทโดยธรรมก็ตี ประพฤติตนไม่สมเกียรติ อาจทรงเรียกคืนได้ ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใดๆ ภายในกำหนด 30 วัน จะต้องชดใช้ราคาเหรียญนั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

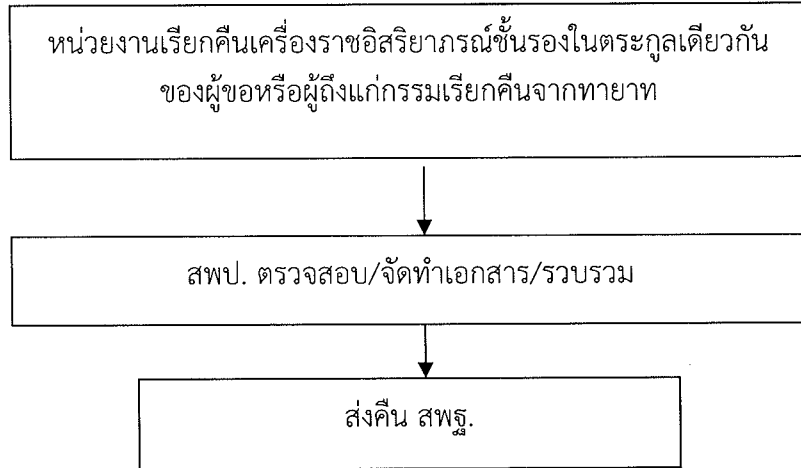
1. ก่อนดำเนินการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ใด ให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองในตระกูลเดียวกัน ยกเว้นเหรียญจักรพรรดิมาลาไม่ต้องเรียกคืน หรือเมื่อทราบว่าข้าราชการผู้ใดถึงแก่กรรม ให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์คืนจากทายาท

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรวจสอบสภาพเครื่องราชอิสริยาภรณ์ว่ามีองค์ประกอบครบถ้วนหรือไม่แล้วติดชื่อ-สกุล ของผู้ส่งคืนกำกับไว้ที่ตัวเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกดวง/สำรับโดยไม่ต้องส่งกล่องคืนไปด้วย

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรวจสอบและจัดทำเอกสารตามที่กำหนดรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ส่งคืน

- กรณีผู้ได้รับพระราชทานไม่สามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราใดต้องให้ผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาทนำเงินชดใช้แทนราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามราคาที่กำหนด

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

- บัญชีรายชื่อผู้ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กรณีส่งคืนชั้นรอง) (แบบ ฐาน 3)
- บัญชีรายชื่อผู้ชดใช้เงินแทนราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ ฐาน 4)
- บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่วายชนม์ (แบบ ฐาน 5)

การจัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายดวงตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลักษณะงาน

การจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายดวงตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ควบคุม ติดตามและอื่นๆ

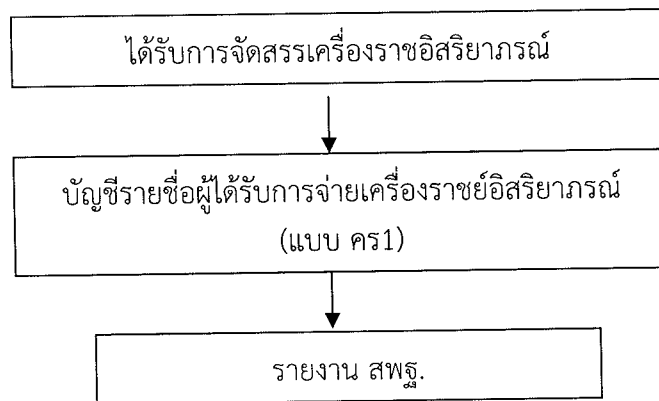
กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี
3. แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี จัดทำแบบฟอร์มเพื่อคุมการรับ - จ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่าย (แบบ คร.1/ปีที่ได้รับจัดสรร) แยกบุรุษและสตรี แยกชั้นตรา
2. รายงาน สพฐ.

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

- บัญชีสรุปจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา (แบบ คร 1)

การจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

ลักษณะงาน

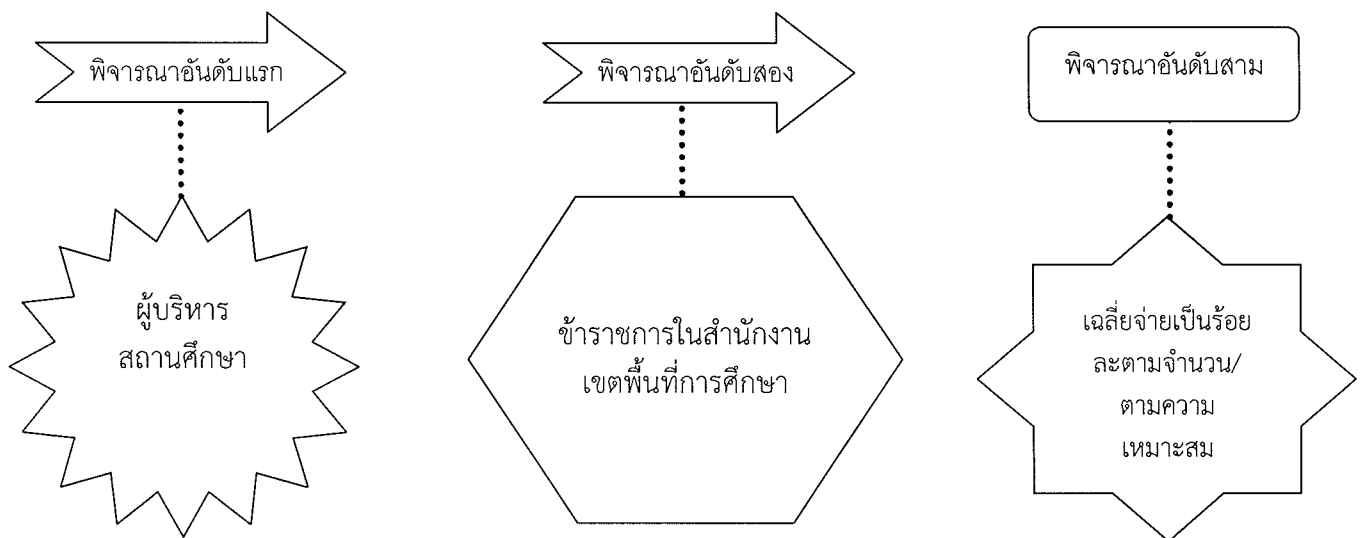
การจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรจาก สพฐ. แล้วนำมาพิจารณาให้กับผู้มีสิทธิรับ ตามความเหมาะสม ความจำเป็น ที่ต้องใช้ประดับและจำนวนที่ได้รับ

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

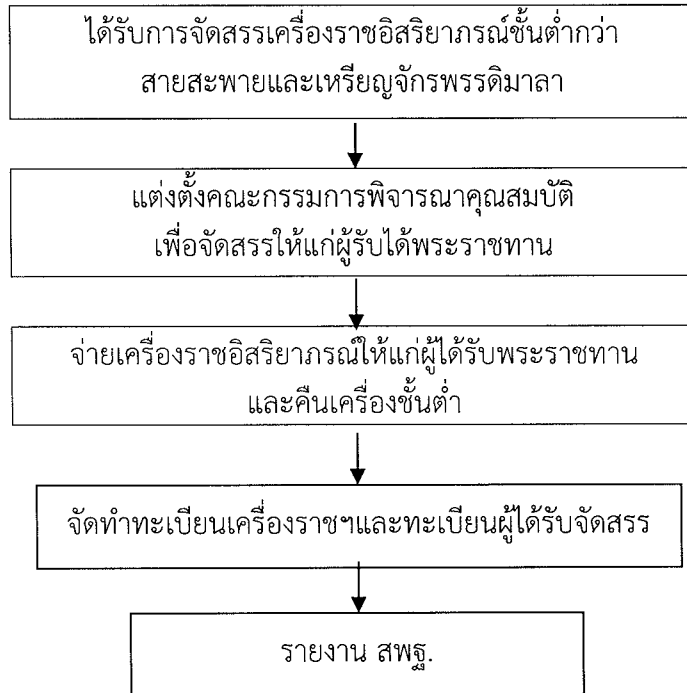
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช่างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536
2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่า สายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้จัดสร้าง เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของ งบประมาณเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ได้รับ พระราชทานครบทุกราย จึงจำเป็นต้องเฉลี่ยจ่ายให้กับกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ โดยในการจัดสรร เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้พิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ประดับและความเหมาะสม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน โดยพิจารณาถึงความจำเป็นใช้ประดับและความเหมาะสม ดังนี้



แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

- บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ รฐน 2)
- แบบสรุปบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ รฐน 2.1)